**РО Духовное Мусульманское образовательное учреждение «Медресе «Хусаиния» ДУМОО (Оренбургский муфтият)**

Утверждаю

Директор Медресе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_А.А. Шарипов\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

**Положение**

**о текущей и промежуточной аттестации**

1. **Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом медресе, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
	2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом.
	3. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

• установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта (а на период их отсутствия нормами, заложенными в реализуемых программах) на всех курсах;

• контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

* 1. Текущая аттестация учащихся включает в себя оценивание результатов по итогам обучения учащихся за время урока, темы, и полугодия.
	2. Промежуточная (семестровая) аттестация представляет собой тестирования, экзамены, зачеты, собеседования и контрольные работы, которые проводятся по итогам семестра и учебного года.
1. **Подготовка материалов к промежуточной аттестации и переводу учащихся на следующий курс.**
	1. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет перечень вопросов для собеседования и тестирования, вопросы к зачетам и экзаменационные билеты; утверждает их на научно-методическом совете медресе.
	2. На аттестации по иностранному языку проверяются общие языковые навыки учащихся в таких видах деятельности как аудирование (с последующим выполнением заданий на установление соответствия и с выбором одного правильного ответа из трех предложенных), чтение (с полным и общим пониманием), а также лексико-грамматические навыки учащихся.
	3. В экзаменационный материал по учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причём для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.
	4. Оценки за ответ в любой форме проведения итогового контроля и любой системе оценки знаний, определённой Уставом образовательного учреждения, выставляются в соответствии с «Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации» и рекомендациями об оценке знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

2.5. Экзаменационные билеты составляются преподавателями соответствующих предметов, обсуждаются на заседании педагогического совета и утверждаются председателем методической комиссии не позднее, чем за 10 дней до начала сессии.

2.6. Комплект билетов и заданий для письменных работ должны охватывает все основные вопросы пройденного по предмету материала.

2.7. Число билетов должно быть больше числа студентов в экзаменуемой группе.

2.8. Билеты для устных экзаменов и темы для письменных экзаменов до сведения учащихся не доводятся. За месяц до начала сессии разрешается доводить до сведения учащихся вопросы для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке по программе.

2.9. Экзаменационный материал составляется на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывает наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний. Количество вопросов должно превышать количество вопросов, необходимых для составления экзаменационных билетов.

2.10. Экзамен проводится комиссией в составе председателя экзаменационной комиссии, преподавателя, который вел учебные занятия по предмету и ассистента.

1. **Текущая аттестация учащихся**
	1. Текущей аттестации подлежат все учащиеся медресе.
	2. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации медресе одновременно с представлением календарно-тематического плана изучения программы заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе (руководителю учебного отдела).
	3. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.
	4. Отметка учащихся за полугодие выставляется на основе результатов письменных работ, устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.
2. **Промежуточная (семестровая) аттестация учащихся**

4.1. К семестровой аттестации допускаются все учащиеся, полностью выполнившие все задания по всем дисциплинам. К переводным экзаменам решением педсовета допускаются учащиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также учащиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока ее пересдачи, если по этому предмету нет экзамена.

4.2. Срок проведения промежуточного контроля устанавливается согласно графика учебного процесса.

Промежуточная аттестация учащихся проводится по расписанию, утвержденному директором медресе. Расписание доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования: в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один экзамен. Длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учетом объема предмета, но не менее 2 дней.

4.3. Решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году утверждается не позднее 30 августа текущего учебного года Педагогическим Советом медресе, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. На основании решения Педагогического Совета издается приказ, информация доводится до сведения участников образовательного процесса.

4.4. Учебный год заканчивается переводными экзаменами, проводимыми в срок, установленный педагогическим советом медресе. Учитывая, что переводные экзамены проводятся в последние 15 дней учебного года, учебные занятия к этому сроку должны быть закончены.

4.5. Перечень экзаменов утверждаются на заседании педагогического совета медресе, согласно учебного плана. Форма проведения экзаменов (устная, письменная, смешанная) устанавливается на заседании Предметно цикловой комиссии (далее – ПЦК) и в начале соответствующего семестра доводится до учащихся.

4.6. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности учащегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

-экзамен по отдельной дисциплине;

-комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;

-зачет по отдельной дисциплине;

 -курсовой проект;

-контрольная работа;

-квалификационные испытания;

-проверочная работа по практике по специальностям;

-защита практик по специальностям.

4.7. В период подготовки к экзамену проводится консультация из бюджета времени, отведенного на консультации.

4.8. К началу экзамена должны быть готовы следующие материалы:

- экзаменационные материалы;

-наглядные пособия, разрешенные к использованию;

- экзаменационная ведомость.

4.9.Экзамен проводится в специальном помещении. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

4.10. Экзамен проводится преподавателем, который вел занятия по данной дисциплине. В случае его отсутствия экзамен может принимать другой преподаватель этой же дисциплины.

4.11. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, а на сдачу письменного – не более трех часов на группу.

4.12. К критериям оценки уровня подготовки учащихся входят:

- уровень усвоения материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;

- умение учащегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

-обоснованность, четкость, краткость изложения ответа. Уровень подготовки оценивается в баллах.

4.13.Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

4.14. По завершению всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому учащийся получил неудовлетворительную оценку.

4.15.С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена.

4.16.От сдачи экзаменов и зачетов учащиеся освобождаются:

а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;

б) отдельные учащиеся на основании решения педагогического совета медресе за отличные успехи в изучении предметов.

в) Учащиеся, заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех экзаменов.

 4.17. Тексты для проведения контрольных работ, письменных экзаменов и билеты для устных экзаменов разрабатываются учителями и утверждаются на научно-методическом совете медресе. Весь экзаменационный материал сдается заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе за две недели до начала аттестационного периода.

4.18. Итоги аттестации учащихся оцениваются количественно по 5-балльной системе. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:

а) устного — в день его проведения;

б) письменного — до начала следующего экзамена. Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в классный журнал и зачетную книжку учащегося.

4.19. Учащиеся, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующих. Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно, в определенные сроки, но не раньше, чем через неделю после окончания периода аттестации. В последнем случае форму экзамена и материал к нему определяет учитель. При необходимости по решению педагогического совета медресе ученику может быть разрешено, сдавать повторные экзамены в августе или начале сентября.

 4.20. Полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестаций и решение педагогического совета медресе о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов — в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года или экзаменов хранится в личном деле учащегося.

 4.21. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающегося предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по медресе создается комиссия из трех человек, образованная Управляющим Советом медресе, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4.22. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе отметки за учебный год и отметки по результатам годовой аттестации. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзаменов.

4.23. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине, объем контрольной работы разрабатываются ПЦК. Зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины. Проверка практики – за счет времени, отводимого на практику.

4.24. По окончанию каждого семестра по всем изучаемым предметам преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости учащихся на основании оценок текущего учета знаний, независимо от того, выносятся эти предметы на экзамен или нет. Экзаменационная оценка рассматривается как окончательная. Итоговые оценки за семестр по предметам, не выносимым на экзамены при переводе студентов на следующий курс учитывается наравне с экзаменационными оценками.

4.25. Оценка знаний студентов при сдаче экзаменов, а также при защите курсовых проектов, производится по цифровой пятибалльной системе: « 5» отлично, «4» хорошо, «3» удовлетворительно, « 2» неудовлетворительно. По лабораторным и практическим проставляются зачеты.

4.26. По предметам, выносимым на экзаменационную сессию, экзамены проводятся в объеме учебного материала, пройденного за время, прошедшее после предыдущего экзамена по данному предмету, но не более чем за два семестра.

4.27. Директору медресе разрешается допускать к экзаменам отдельных студентов, имеющих не более двух неудовлетворительных оценок, по дисциплинам не выносимых на экзамен. Вопрос о допуске к экзаменам студентов, имеющих более двух неудовлетворительных оценок, решается на педагогическом совете.

4.28. Присутствие посторонних лиц на экзамене без разрешения директора не допускается.

4.29. При проведении устного экзамена с делением основной группы на подгруппы, учащиеся сдают экзамен в один день.

4.30. Во время экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 студентов.

4.31.После ответа учащемуся могут быть предложены вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

4.32. Во время экзамена учащиеся могут пользоваться справочным материалом, наглядностью, допущенной предметно-цикловой комиссией.

4.33.Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом медресе. Экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Учащиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

4.34.В случае неявки учащегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Учащемуся, не явившемуся по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае уважительной причины, отсутствия учащегося на экзамене, экзамен сдается в установленные дополнительные сроки.

4.35. Учащиеся, имеющие по итогам сессии и текущего учета знаний более двух неудовлетворительных, из учебного заведения отчисляются. В особых случаях, при наличии уважительных причин, в таких случаях с разрешения директора, может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные оценки в назначенный срок. Пересдача одного экзамена по каждому предмету допускается не более одного раза. При повторном получении неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена проводится только комиссией, назначенной директором медресе.

4.36.Учащиеся, не сдавшие квалификационные испытания на получение профессии, числятся имеющими академическую за должность, которую они имеют право пересдать через учебный год.

4.37. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые проекты по предметам текущего семестра может быть разрешена сдача экзаменов досрочно без освобождения от текущих учебных занятий.

4.38. Студенты, получившие на экзаменационной сессии и по итогам текущего учета знаний за учебный год оценки « 5» не менее чем 75%предметов и оценки «4» по остальным предметам, по решению педагогического совета награждаются похвальными листами.

1. **Перевод учащихся**
	1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся решением педагогического совета медресе на следующий курс.
	2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть условно переведены на следующий курс. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, медресе обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей.)
	3. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые на следующий курс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.
	4. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета.

5. Учащиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже удовлетворительных по всем предметам данного курса и зачета по практике.

6. Перевод учащихся на следующий курс, оставление на второй год, назначение переэкзаменовок, награждение похвальными листами выносятся на обсуждение педагогического совета и оформляются приказом директора.