Религиозная организация

Духовное мусульманское образовательное учреждение

«Медресе «Хусаиния»

Духовного управления мусульман Оренбургской области

(Оренбургский муфтият)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____/ _____
«_____»_____ 201_____

Положение о Методической совете

г. Оренбург, 2019 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Методическом совете (далее – Положение) призвано регулировать порядок формирования и функционирования методического совета Религиозной организации «Духовное Мусульманское образовательное учреждение «Медресе «Хусаиния» (наименование организации).

1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом Организации.

1.3. Методический совет Организации является одним из коллегиальных и экспертно-консультативным органом управления Организацией и создается на основании Устава Организации.

1.4. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Организации, всеми членами коллектива.

2. Цели, задачи и полномочия

2.1. Целями деятельности Методического совета являются определение основных направлений совершенствования качества и эффективности учебно-методической работы Организации, повышение качества учебно-методического обеспечения подготовки специалистов, а также содействие повышению квалификации педагогических работников в Организации.

2.2. Основные задачи Методического совета:

2.2.1. координация деятельности, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2.2.2. организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий.

2.2.3. внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности.

2.2.4. организация консультативной помощи педагогическим работникам Организации.

2.2.5. оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов.

2.2.6. повышение профессиональной квалификации педагогических работников.

2.3.К компетенции Методического совета относится:

1) планирование учебно-методической работы;

2) организация работы рабочих групп Методического совета по подготовке заседаний и мероприятий Методического совета;

3) контроль выполнения решений Методического совета;

4) рассмотрение и обсуждение планов методической работы Организации, планов работы предметных (цикловых) комиссий;

5) рассмотрение состояния и итогов методической работы Организации, включая деятельность Методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

6) заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

7) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской, научно-исследовательской работы, технического и художественного творчества обучающихся;

8) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Организации, их аттестации, внесение предложений о поощрении педагогических работников Организации;

9) планирование и проведение семинаров, практикумов и других форм работы, направленных на повышение мастерства педагогических работников, пропаганду и внедрение передового педагогического опыта.

3. Структура и организация деятельности

3.1. Состав Методического совета утверждается приказом директора Организации сроком на три года (Приложение 1).

3.2. В состав Методического совета входят завуч медресе и наиболее опытные педагогические работники Организации.

3.3. Работой Методического совета руководит председатель, который назначается приказом директора медресе.

3.4. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости по инициативе Председателя Методического совета.

3.5. Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем Методического совета (Приложение 2).

3.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.7 Председатель Методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

3.8. По отдельным рассматриваемым вопросам Методический совет принимает решения, оформляемые локальными актами и утверждаемые администрацией Организации, как обязательные к исполнению.

По их выполнению Методический совет и администрация организуют контроль, рекомендации Методического совета используются в учебном процессе.

3.9. Методический совет проводит экспертизу эффективности принимаемых им решений и рекомендаций

3.10. Методический совет отчитывается о своей работе на Педагогическом совете.

4. Права и ответственность

4.1. Методический совет имеет право:

- вносить предложения администрации Организации по определению целей и задач развития Организации;
- вносить предложения по организации и совершенствованию образовательного процесса в Организации;
- вносить предложения по улучшению научной и методической работы в Организации;
- принимать решения, обязательные для выполнения педагогическими работниками Организации;
- обращаться с вопросами и предложениями к администрации и Педагогическому совету Организации.

4.2. Члены Методического совета выбывают из него:

- в случае выбытия из штата или педагогического состава;
- по решению Педагогического совета.

4.3. Методический совет несет ответственность за:

- рост профессионального уровня педагогического коллектива;
- поддержку творческих инициатив педагогических работников;
- результаты образовательного процесса.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента издания директором Организации соответствующего приказа.

5.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

5.3 Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

Религиозная организация
«Духовное Мусульманское образовательное учреждение
«Медресе «Хусаиния»

№ Дата

Об утверждении Методического совета

В целях определения основных направлений совершенствования качества и эффективности учебно-методической работы Организации, повышения качества учебно-методического обеспечения подготовки специалистов, а также содействия повышению квалификации педагогических работников _____ _____,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Методический совет сроком на три года в следующем составе:

Председатель Педагогического совета – заместитель директора по учебной работе ФИО;

Члены Педагогического совета – работники Организации:

1) заместители директора по учебной, научно-методической, производственной, воспитательной работе;
2) заведующие отделениями ФИО;
3) председатели предметных (цикловых) комиссий ФИО;
4) педагогические работники Организации ФИО.

2. Методическому совету разработать План работы на 20___/20____ учебный год.

3. Осуществлять деятельность Методического совета в соответствии с действующим законодательством РФ и организовывать работу согласно Положению о Методическом совете Организации.

Директор Ф.И.О.

Приложение 2

Протокол № ___
Методического совета
(наименование организации)

г. Оренбург "___"_____ ____ г.

Дата проведения заседания: "___"_____ ____ г.
Место проведения заседания: _____.
Форма проведения заседания: совместное присутствие.
Открытие заседания: _____ часов _____ минут.
Заседание закрыто: _____ часов _____ минут.
Присутствовало _____ человек из _____. Кворум имеется. Методический совет правомочен принимать решения по повестке дня.

Повестка дня: 1.

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил ……

По вопросу повестки дня были заданы вопросы:
В обсуждении приняли участие:

По вопросу повестки дня голосовали:
"за" - _____ голосов;
"против" - _____ голосов;
"воздержались" - ___ голосов.

По вопросу повестки дня постановили:

Председатель собрания: _____/_____/
(подпись/Ф.И.О.)