Мусульманская религиозная организация

«Духовная профессиональная образовательная организация

«Медресе «Хусаиния»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
_____/ А.А. Шарипов
«_____»_____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
«Медресе «Хусаиния»

г.Оренбург
2025

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Духовной профессиональной образовательной организации «Медресе «Хусаиния», в дальнейшем именуется Медресе, и призвано регулировать деятельность приемной, предметной и апелляционной комиссии Медресе.
1.2 Прием в Медресе «Хусаиния» проводится на основе собеседования лиц мужского и женского пола (до 75-летнего возраста), имеющих среднее (полное) общее образование, согласно поданных заявлений или по направлению мусульманских местных религиозных организаций Оренбургской области.
1.3 Для подготовки и проведения приема в Медресе создается приемная комиссия.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ МЕДРЕСЕ

2.1 Председателем приемной комиссии является директор Медресе. Председатель приемной комиссии руководит деятельностью приемной комиссии, определяет обязанности членов приемной комиссии, несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов в области образования.
2.2 Срок полномочий приемной комиссии - один год. Приемная комиссия начинает работу не позднее, чем за три месяца до начала приема документов.
2.3 Приемная комиссия создается приказом ректора, в котором определяется ее персональный состав, назначаются заместитель председателя приемной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии.
2.4 Ответственный секретарь приемной комиссии назначается из числа педагогических работников образовательного учреждения.
2.5 В состав приемной комиссии могут включаться представители учредителя образовательного учреждения, представители духовных образовательных учреждений, представители органов государственной Оренбургской области, органов местного самоуправления.

3. ФУНКЦИИ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ МЕДРЕСЕ

3.1 Приемная комиссия создается для выполнения следующей деятельности:
– приема документов от лиц, поступающих в Медресе;
– подготовки и проведения собеседований;
3.2 Приемная комиссия проводит собеседование по вопросам для того, чтобы узнать мировоззрение абитуриента и его отношение к радикальным течениям.
Примерный перечень вопросов:
- имеете ли Вы религиозное образование?
- откуда узнали о медресе;
- Ваше отношение к проведению праздников, таких как Мавлид, день рождения, Новый год, 9 мая;
- что побудило поступить в медресе;

- знакомы ли вы с мазхабами;
- ваши первые преподаватели по религии;
- какие религиозные книги читали;
- лекции каких религиозных деятелей слушали;
- есть ли знакомые с религиозными знаниями и где они обучались и т.д.

4. ПРАВА ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ МЕДРЕСЕ

Приемная комиссия Медресе имеет право:
– запрашивать и получать от структурных подразделений Медресе документы и информацию, необходимые для выполнения функций приемной комиссии Медресе;
– вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию приемной комиссии, а также по другим вопросам, не требующим согласования с директором Медресе;
– давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию приемной комиссии;
– ответственный секретарь ПК также вправе представлять руководству Медресе предложения о поощрении отличившихся сотрудников приемной комиссии Медресе и о наложении взысканий на сотрудников приемной комиссии, нарушающих производственную и трудовую дисциплину.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ МЕДРЕСЕ

5.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения функций приемной комиссии Медресе несет ответственный секретарь приемной комиссии Медресе.
5.2 На ответственного секретаря приемной комиссии Медресе возлагается персональная ответственность за:
– соблюдение действующего законодательства в процессе руководства приемной комиссией Медресе;
– составление, утверждение и предоставление достоверной информации о деятельности приемной комиссии Медресе;
– своевременное и качественное выполнение поручений председателя приемной комиссии Медресе;
– соблюдение требований нормативных документов;
– обеспечение сохранности документации.
5.3 Ответственность работников приемной комиссии Медресе устанавливается соответствующими должностными и иными инструкциями, а также иными локальными нормативными актами Медресе.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение может быть изменено при внесении изменений в действующее законодательство Российской Федерации.
6.2 В соответствии с действующим трудовым законодательством лица, виновные в нарушении норм данного Положения, несут дисциплинарную ответственность.