Мусульманская религиозная организация

«Духовная профессиональная образовательная организация

«Медресе «Хусаиния»

Утверждаю
Ректор Медресе
_____
__А.А. Шарипов____
«___» _____2025 г.

ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В «МЕДРЕСЕ «ХУСАИНИЯ»

Оренбург 2025

ПРАВИЛА
приема на обучение в Духовную профессиональную образовательную организацию «Медресе «Хусаиния»

Настоящие Правила приема в Духовную профессиональную образовательную организацию «Медресе «Хусаиния» по подготовке служителей и религиозного персонала религиозных организаций (юноши — имам-хатыб, девушки - мугаллима) (далее — медресе) разработаны в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в медресе на обучение по образовательным программам среднего профессионального религиозного образования на текущий учебный год.
1.2. Медресе самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодно Правила приема, определяющие особенности приема на текущий учебный год.
1.3. Медресе ведет подготовку специалистов по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.
1.4. В медресе для освоения образовательных программ среднего профессионального религиозного образования принимаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование.
1.5. Прием на обучение по образовательным программам медресе является общедоступным, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.
1.6. Медресе осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в медресе

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией медресе (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор.
2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором медресе.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором медресе.
2.4. При приеме в медресе обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Медресе объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этой программе.
3.2. Медресе обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
3.3. В целях информирования о приеме на обучение медресе размещает информацию на официальном сайте организации http://medrese-husainia.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии.
3.4. Приемная комиссия на официальном сайте медресе и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:
3.4.1. Не позднее 1 марта:
- правила приема в медресе;
- перечень специальностей (профессий), по которым медресе объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень и форма вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
3.4.2. Не позднее 1 июня:
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте медресе и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).
3.6 Приемная комиссия медресе обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в медресе. Ответы на вопросы по приему и зачислению в медресе поступающие могут получить по телефону: 8(3532) 56-09-49

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в медресе по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.
4.2. Прием документов начинается не позднее 20 июня.
4.3. Прием заявлений в медресе на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в медресе прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.
4.4. Прием заявлений в медресе на очно-заочную форму ведется с 10 июня до 1 октября, при наличии свободных мест в медресе прием документов продлевается до 31 октября. На заочную форму получения образования прием заявлений осуществляется с 10 июня до 10 октября текущего года, при наличии свободных мест в медресе прием документов продлевается до 31 октября.
4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в медресе поступающий предъявляет следующие документы:
4.6. Граждане Российской Федерации:
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании;
- 4 фотографии размером 3х4 см.
4.7. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей

17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии размером 3х4.
Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
4.8. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в медресе.
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.10. В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.
Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.
4.11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, медресе возвращает документы поступающему.

4.12. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

4.13. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии медресе.
4.14. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в 4.5 настоящих Правил.
4.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.16. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
4.17. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются медресе в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания в медресе проводятся в устной форме, в виде собеседования.
5.2. На очном отделении собеседование проводится не позднее 31 августа, на очно-заочном отделении — не позднее 10 октября, на заочном отделении не позднее 10 ноября.
5.2. Результаты собеседования оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.
5.3. Медресе знакомит поступающего с результатами собеседования непосредственно в день его проведения после подведения общих результатов.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.
6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников медресе или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).
7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.
Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после проведения собеседования.
7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании в следующие сроки:
- на очное отделение не позднее 3 сентября,
- на очно-заочное отделение — не позднее 10 октября,
- на заочное отделение — не позднее 10 ноября.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и директором медресе издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.
8.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.