Мусульманская религиозная организация

«Духовная профессиональная образовательная организация

«Медресе «Хусаиния»

Утверждаю
Ректор Медресе
_____
__А.А. Шарипов____
«___» _____2025 г.

Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов

Оренбург 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Мусульманской религиозной организации «Духовная профессиональная образовательная организация «Медресе «Хусаиния» и призвано регулировать порядок контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов медресе.

1.2 В медресе качество освоения образовательных программ определяется по результатам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации выпускников.

1.3 Текущий контроль успеваемости студентов – это объективная оценка степени освоения студентами программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний; соблюдения учебной дисциплины. Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины студентов, предупреждение отчисления из медресе.

1.4 Текущий контроль знаний осуществляется по результатам учебной деятельности студента в течение всего семестра или учебного года. Формы контроля и их количество в семестре определяются в соответствии с графиком учебного процесса.

1.5 Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

- выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе ответы на семинарах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых играх и т.п.);
- посещаемость;
- самостоятельная работа студента;
- исследовательская работа и т.д.

1.6 Целью промежуточной аттестации студентов является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении основной образовательной программы среднего профессионального образования за определенный период.

1.7 Промежуточная аттестация проводится в форме экзаменов и зачетов. На основании Решения ректора и Педагогического совета медресе предусматривается возможность использования результатов независимого тестирования в качестве альтернативы итогового контроля по дисциплине (зачета и /или экзамена). Независимое тестирование студентов не предусматривает экзаменационную оценку «отлично».

1.8 Итоговая аттестация предполагает выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы и сдачи выпускных итоговых экзаменов в соответствии с общей образовательной программой «Медресе «Хусаиния».

1.9 Количество экзаменов и количество зачетов, предусматриваемых для промежуточной аттестации, не должно превышать двенадцати в учебном году (не более шести экзаменов и шести зачетов в семестре).

1.10 Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется завучем медресе и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов.

Перед экзаменом за 1-2 дня предусматриваются консультации (по 1-2 часа) для каждой группы. Консультации включаются в расписание.

1.11 Студенты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами, а также утвержденными рабочими планами и программами для очной, заочной и очно-заочной (вечерней) формы обучения.

1.12 Студенты, которым разрешен в порядке исключения в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период и сроки, установленные завучем и преподавателями медресе.

1.13 При явке на экзамены и зачеты, студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которая предъявляется экзаменатору в начале экзамена.

1.14 На экзамене и зачете могут присутствовать: ректор медресе, завуч, председатель методического совета. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора не допускается.

1.15 Результаты экзамена или зачета заносятся в экзаменационную ведомость.

Прием экзамена или зачета без экзаменационной ведомости не допускается.

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. В соответствии с утвержденным расписанием экзаменов завуч медресе вносит в экзаменационную ведомость наименование предмета; фамилии, имена, отчества (полностью) студентов, сдающих экзамены и зачеты; и передает их преподавателю. Дополнения и исправления в списке студентов, внесенных в экзаменационную ведомость, могут производиться только завучем медресе.

Положительные оценки («зачтено») заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка («не зачтено») проставляется только в экзаменационной ведомости.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Студент, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленный срок, представляет оправдательные документы: справку о болезни, объяснительную, вызов на соревнование, олимпиаду и т.п. При отсутствии официальных документов неявка на экзамен считается неуважительной, и завучем медресе рядом с записью преподавателя «не явился» проставляется неудовлетворительная оценка.

1.16 Студенты обязаны посещать в обязательном порядке все виды учебных занятий в соответствии с графиком учебного процесса. Учет

посещаемости занятий осуществляется преподавателями (формы контроля определяют сами преподаватели). В случае систематического непосещения занятий студентами, преподаватель обязан известить об этом учебную часть служебной запиской. На основании служебной записки учебная часть в зависимости от причин непосещения занятий студентом решает вопрос о возможности предоставления ему академического отпуска, его отчисления за нарушение учебной дисциплины или применения к нему других мер.

2. ПОРЯДОК СДАЧИ ЗАЧЕТОВ

2.1 Зачеты служат формой проверки успешного выполнения студентами лабораторных, курсовых работ, освоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной кафедрой программой.

2.2 Для сдачи зачетов может быть установлена неделя (зачетная неделя). Она проводится после окончания чтения лекций и выполнения практических и лабораторных работ перед началом экзаменационной сессии. В этот период студент должен сдать все установленные зачеты, ликвидировать задолженности по текущей аттестации. Срок сдачи зачета преподаватель определяет по согласованию со студенческой группой или устанавливается учебной частью.

2.3 Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам решением преподавателя зачеты могут проводиться в виде контрольной работы на практических занятиях. Зачеты по отдельным курсам, по которым не предусмотрена сдача экзаменов, проводятся по окончании чтения лекций до начала экзаменационной сессии.

2.4 Зачеты по курсовым работам проставляются на основе результатов защиты студентами курсовых работ перед специальной комиссией, с участием непосредственного руководителя работы.

Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») проставляются по курсовым работам, педагогической и производственной практике, а также по специальным дисциплинам.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ ЭКЗАМЕНОВ

3.1 Экзамены имеют целью оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, развитие теоретического мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

3.2 К экзаменационной сессии допускаются студенты очной и вечерней формы обучения при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом и выполнения других работ, предусмотренных и утвержденных Педагогическим советом по дисциплинам учебного плана данного семестра. При наличии уважительных причин завучу медресе в отдельных случаях предоставляется право допускать до экзаменационной сессии студентов очной и вечерней формы обучения, не сдавших зачеты по дисциплинам, по которым не установлен экзамен. Студенты-заочники допускаются к участию в экзаменационной сессии, если они не имеют задолженности за предыдущий курс (семестр) и к началу экзаменационной сессии выполнили все контрольные и курсовые работы по дисциплинам, выносимым на сессию. Им высылаются справки-вызовы специального образца.

3.3 Для проведения экзаменов формируется экзаменационная комиссия, состоящая из преподавателей медресе. Основным экзаменатором является преподаватель учебной дисциплины, по которой проводится экзамен. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена устанавливается преподавателем и доводится до сведения студентов в начале семестра. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры.

3.4 Экзамены и зачеты принимаются преподавателями.

3.5 Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями. За нарушение правил поведения студент может быть удален с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

3.6 Когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но проставляется одна оценка. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационную ведомость.

3.7 Неявка студента на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Если студент не явился на экзамен по неуважительной причине, то завучем медресе выставляется неудовлетворительная оценка. После проведения зачета или экзамена ведомость в заполненном виде (проставлены результаты и подведены итоги) сдается в учебную часть в день экзамена или зачета.

3.8 Знания, умения и навыки студентов определяются следующими оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Оценка может выставляться экзаменатором по результатам текущего контроля учебной работы студента. Оценка «отлично» может выставляться только по результатам ответа студента на экзамене. Несогласным с оценкой, полученной по результатам текущего

контроля, предоставляется право сдачи экзамена (зачета) в установленные сроки.

3.9 Завучем медресе предоставляется право разрешать хорошо успевающим студентам (с 3-го семестра) досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года при условии выполнения ими установленных лабораторно-практических работ и сдачи по данным курсам зачетов без освобождения студентов от текущих занятий по другим дисциплинам.

4 ПОРЯДОК СДАЧИ ПРАКТИКИ

4.1 В медресе предусмотрена учебная практика:

– стажер муадзина;

– стажер имама.

4.2 Эти виды практик студентов засчитываются преподавателем на основе отчетов, составляемых студентами в соответствии с утвержденной программой.

4.4 Студенты, не выполнившие программу учебной практики, получившие неудовлетворительный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно в дни студенческих каникул или по графику, утвержденному директором медресе**.**

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ПЕРЕСДАЧИ ЗАЧЕТОВ И ЭКЗАМЕНОВ

5.1 Если студент не смог сдать один или несколько экзаменов в период экзаменационной сессии по уважительным причинам, подтвержденным документально, Педагогический совет устанавливает ему индивидуальные сроки сдачи экзаменов.

5.2 Для пересдачи неудовлетворительных оценок устанавливается дополнительная сессия – время после основной сессии – для повторной сдачи экзаменов или сдачи пропущенных экзаменов. Продолжительность дополнительной сессии - одна неделя.

5.3 В период сессии не допускается пересдача экзамена при получении неудовлетворительной оценки. В исключительных случаях при наличии уважительной причины Педагогический совет может разрешить студенту пересдать один экзамен в период сессии тому же экзаменатору, который принимал экзамен по данной дисциплине в первый раз. Пересдача зачетов и экзаменов по одному и тому же предмету допускается не более 2-х раз.

5.4 Для приема третьей пересдачи, осуществляемой по заявлению студента, назначается аттестационная комиссия не менее, чем из трех преподавателей, под председательством ректора медресе.

Оценка этой комиссии является окончательной.

5.5 Студентам, не сдававшим экзамены и зачеты по болезни или другим документально подтвержденным уважительным причинам, Педагогическим советом могут устанавливаться индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов, как правило, не превышающие время болезни, подтвержденной больничным листом (медицинской справкой), но не более

чем на 1 месяц, не позднее 1 марта (после зимней сессии) и 1 октября (после летней сессии). На данных студентов распространяется общий порядок ликвидации академической задолженности и отчисления. Больничный лист (медицинская справка) должен быть представлен в учебную часть в трехдневный срок после выздоровления. В противном случае документ во внимание не принимается.

5.6 Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается ректором медресе в исключительных случаях по представлению преподавателя медресе.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Ректор и завуч медресе в процессе экзаменационной сессии изучают качество подготовки студентов и намечают мероприятия, обеспечивающие улучшение учебного процесса. Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение заседаний Педагогического совета медресе.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм настоящего положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом ректора при изменении действующего законодательства или в связи с производственной необходимостью.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором медресе.