

**Религиозная организация**  
**Духовное Мусульманское образовательное учреждение**  
**«Медресе «Хусаиния»**  
Духовного управления мусульман Оренбургской области  
(Оренбургский муфтият)

**Должностная инструкция преподавателя**  
**Духовного Мусульманского образовательного учреждения**  
**«Медресе «Хусаиния»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с действующим законодательством и определяет функциональные обязанности, права и ответственность преподавателя Духовного Мусульманского образовательного учреждения «Медресе «Хусаиния» (далее Медресе).  
(полное наименование Медресе)

1.2 Преподаватель медресе относится к категории специалистов. Назначение на должность преподавателя производится приказом директора медресе с заключением трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3 На должность преподавателя медресе назначается лицо, имеющее религиозное или педагогическое образование, соответствующее профилю преподаваемого предмета.

1.4 Трудовой договор с преподавателем расторгается, а трудовые отношения прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

1.5 Преподаватель медресе подчиняется непосредственно директору медресе.

1.6 В период временного отсутствия преподавателя медресе (болезнь, командировка, отпуск и пр.) его должностные обязанности выполняет сотрудник, который несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение и назначается приказом директора медресе в установленном порядке.

1.7 Преподаватель медресе должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования;
- Религиозные нормативы, согласно Корана и сунны Пророка, выраженных в ижтихадах факихов (ученых богословов) в религиозно правовой школе-мазхабе имама Абу-Ханифы.
- содержание и принципы организации обучения по преподаваемому предмету;

- основные технологические процессы и приемы работы по профилю специальности;
  - педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального религиозного обучения;
  - современные формы и методы обучения и воспитания студентов;
- 1.8 Преподаватель медресе в своей деятельности руководствуется:
- нормами Шариата;
  - образовательными стандартами среднего профессионального религиозного образования;
  - нормативными документами государственных органов управления образованием;
  - Уставом медресе;
  - правилами внутреннего трудового распорядка медресе;
  - приказами директора медресе, распоряжениями, указаниями и иными нормативными и распорядительными актами администрации медресе;
  - учебным планом и программами обучения, утвержденными Попечительским и Педагогическим советами медресе;
  - настоящей должностной инструкцией.

1.9 Планирование учебной, учебно-методической и других видов работы преподавателя осуществляют, исходя из установленного рабочего времени - 36 часов в неделю. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.10 Учебная работа преподавателя включает аудиторные занятия, консультации, руководство практикой, курсовыми работами, проверку контрольных работ. Средняя учебная нагрузка на преподавателя на учебный год устанавливается приказом директора медресе.

1.11 Хозяйственная деятельность и другие виды работы преподавателя предусматриваются на вторую половину рабочего дня.

1.12 О своей деятельности преподаватель отчитывается на заседании методического и педагогического совета медресе по мере выполнения индивидуального плана работы. По результатам отчета принимается решение о качестве выполнения работы.

## 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Преподаватель медресе обязан:

2.1 Соблюдать права и свободы, уважать права и личное достоинство студентов, соблюдать общепринятые нравственные и этические нормы и обладать высокими профессионально-личностными качествами.

2.2 Проводить обучение студентов в соответствии с требованиями образовательных стандартов среднего профессионального религиозного образования. Обеспечить выполнение учебных планов и графиков учебного процесса.

2.3 Обеспечить высокую эффективность педагогического процесса. Развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности.

Обеспечить качество подготовки выпускников. Использовать наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии.

2.4 Вести все виды учебных занятий, консультаций, руководство практикой, курсовыми работами, проверку контрольных работ, руководить выпускными квалификационными работами. Выполнять поручения директора медресе, необходимые для нормального функционирования учебного процесса.

2.5 Вести научно-исследовательскую работу по профилю преподаваемой дисциплины. Участвовать в научных семинарах, совещаниях и научно-практических конференциях.

2.6 Повышать профессиональную квалификацию не реже одного раза в пять лет.

### **3. ПРАВА**

Преподаватель медресе имеет право:

3.1 Определять содержание учебных курсов в соответствии с образовательными стандартами среднего профессионального религиозного образования.

3.2 Излагать изучаемый материал в авторской интерпретации, методически обоснованной и позволяющей улучшить процесс усвоения дисциплины.

3.3 Знакомиться с проектами решений руководства медресе, касающимися его деятельности.

3.4 Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данной должностной инструкцией обязанностями.

3.5 На оказание содействия руководства Медресе в исполнении своих должностных обязанностей и реализации прав.

3.6 Повышать свою квалификацию в установленном порядке.

3.7 Пользоваться услугами библиотеки медресе, информационных фондов, коммуникационными услугами.

3.8 На условия труда, соответствующие санитарно-гигиеническим нормам и нормам безопасности труда.

3.9 Вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, процессов взаимодействий в управленческой и других видах деятельности медресе.

3.10 Обжаловать решения руководства, касающиеся лично преподавателя или деятельности, в которой он участвует.

3.11 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Преподаватель отвечает за:

4.1 Надлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. Качественное проведение учебной работы всех видов.

4.3 Соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов по закрепленным учебным дисциплинам.

4.4 Достоверную информацию о результатах своей деятельности.

4.5 Своевременное и качественное выполнение поручений руководства медресе.

4.6 Принятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности медресе и его работникам.


4.8 Сохранность имущества медресе - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

### РАЗРАБОТАНО:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

### СОГЛАСОВАНО:

  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен(а) один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

